

رقم الصادر:
تاريخه:
المرفقات:



المملكة العربية السعودية
جمعية مورد
للإبتكار وريادة الأعمال الاجتماعية
(٢٢٠٦)

تقارير متابعة ممارسة الصلاحيات لجمعية



info@mord.org.sa



@mawrid2206

متابعة المسؤوليات والصلاحيات بن مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية

م	الصلاحيات	مجلس الإدارة	ملاحظات
١.	اعتماد خطط عمل الجمعية ومنها الخطة الاستراتيجية والخطة التشغيلية.	✓	محضر مجلس الإدارة تاريخ ١ مايو ٢٠٢٤
٢.	المراجعة الدورية للهياكل التنظيمية والوظيفية في الجمعية واعتمادها.	✓	محضر مجلس الإدارة تاريخ ١ مايو ٢٠٢٤
٣.	وضع أنظمة وضوابط للرقابة الداخلية والإشراف عليها.	✓	محضر مجلس الإدارة تاريخ ١٨ أكتوبر ٢٠٢٤ م
٤.	وضع أسس ومعايير لحوكمة الجمعية.	✓	محضر مجلس الإدارة تاريخ ١٨ أكتوبر ٢٠٢٤
٥.	استلام وإدارة الحسابات البنكية	✓	محضر مجلس الإدارة تاريخ ٢٠٢٤/٢/١٨ م
٦.	تسجيل العقارات وإفراغها وقبول الوصايا والأوقاف والهبات ودمج صكوك أملاك الجمعية وتجزئتها وفرزها.	✓	محضر الجمعية العمومية العادية ٢٠٢٤ رقم ١ م
٧.	تنمية الموارد المالية للجمعية والسعي لتحقيق الاستدامة لها.	✓	محضر مجلس الإدارة تاريخ ١١ يوليو ٢٠٢٤ م
٨.	إدارة ممتلكات الجمعية وأموالها.	✓	محضر الجمعية العمومية العادية ٢٠٢٤ م رقم ١
٩.	وضع سياسة مكتوبة تنظم العلاقة مع المستفيدين.	✓	محضر مجلس الإدارة تاريخ ١٨ أكتوبر ٢٠٢٤
١٠.	التعاون في إعداد التقارير التتبعية والسنوية عن الجمعية وتزويد الوزارة بها.	✓	محضر مجلس الإدارة تاريخ ١٦ أكتوبر ٢٠٢٤ م

م	الصلاحيات	مجلس الإدارة	ملاحظات
١١.	تحديث بيانات الجمعية بشكل دوري وتزويد الوزارة بها	✓	محضر اجتماع مجلس الإدارة م ٢٠٢٤/٢/١٨
١٢.	تزويد المركز بالحساب الختامي والتقارير المالية المدققة من مراجع الحسابات بعد إقرارها من الجمعية العمومية ٢٠٢٤ .	✓	محضر الجمعية العمومية العادية ٢٠٢٥ م رقم ٢
١٣.	الإشراف على إعداد التقرير السنوي للجمعية واعتماده.	✓	محضر مجلس الإدارة رقم ٣ لعام ٢٠٢٤ م ١ يوليو ٢٠٢٤ م
١٤.	الإشراف على إعداد الموازنة التقديرية للسنة المالية الجديدة ورفعها للجمعية العمومية لاعتمادها.	✓	محضر مجلس الإدارة رقم ٣ لعام ٢٠٢٤ م ١ يوليو ٢٠٢٤ م
١٥.	تعيين مدير تنفيذي متفرغ للجمعية، وتحديد صلاحياته ومسؤولياته وتزويد الوزارة باسمه وقرار تعيينه.	✓	محضر مجلس الإدارة رقم ٣ لعام ٢٠٢٤ م ١ يوليو ٢٠٢٤ م
١٦.	تعيين الموظفين القياديين في الجمعية، وتحديد صلاحياتهم ومسؤولياتهم.	✓	محضر مجلس الإدارة رقم ٣ لعام ٢٠٢٤ م ١ يوليو ٢٠٢٤ م محضر مجلس الإدارة رقم ٣ لعام ٢٠٢٤ م ١ يوليو ٢٠٢٤ م محضر مجلس الإدارة لعام ٢٠٢٤ م ٢٢ أكتوبر ٢٠٢٤ م
١٧.	إبلاغ الوزارة بكل تغيير يطرأ على الحالة النظامية لأعضاء الجمعية العمومية ومجلس الإدارة والمدير التنفيذي والمدير المالي.	✓	قرارات تعيين المدير التنفيذي + المدير المالي ، تم ابلاغ المركز
١٨.	وضع السياسات والإجراءات التي تضمن التزام الجمعية بالأنظمة واللوائح.	✓	محضر مجلس الإدارة تاريخ ١٨ أكتوبر ٢٠٢٤
١٩.	الإشراف على تنفيذ قرارات وتعليمات الجمعية العمومية أو المراجع الخارجي أو الوزارة أو الجهة المشرفة.	✓	محضر اجتماع مجلس الإدارة م ٢٠٢٥
٢٠.	وضع إجراءات لضمان حصول الجمعية على الموافقات اللازمة لخططها وبرامجها.	✓	محضر مجلس الإدارة تاريخ ١ مايو ٢٠٢٤

م	الصلاحيات	مجلس الإدارة	ملاحظات
٢١.	استيفاء ما للجمعية من حقوق وتأدية ما عليها من التزامات وإصدار القرارات اللازمة في هذا الشأن.	✓	محضر اجتماع مجلس الإدارة رقم ٧ ١٤ أكتوبر ٢٠٢٤ م
٢٢.	التعريف بالجمعية والعمل على إبراز أهدافها وأنشطتها في الأوساط ذات العلاقة.	✓	محضر اجتماع مجلس الإدارة ٢٠٢٥ م
٢٣.	قبول العضويات بمختلف أشكالها، وتسبيب قرارات رفضها.	✓	محضر اجتماع مجلس الإدارة ٢٠٢٤/٣/٧ م
٢٤.	دعوة الجمعية العمومية للانعقاد.	✓	محضر اجتماع الجمعية العمومية العادية وغير عادية ٢٠٢٤ م
٢٥.	وضع القواعد والإجراءات اللازمة لتنظيم عمل اللجان		لا يوجد لجان

والله يحفظكم ويرعاكم...

رئيس مجلس الإدارة


تهاني بنت فلاح المطيري

